

gebruiksplan kerkgebouw De Regenboog

Gemeente: **Protestantse Gemeente Nijverdal**

Betreft gebouw: **De Regenboog**

Versie: 4.0

Datum: 10-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 4.0 (10-06-2020)

1 inhoud

1		
1.1	doelstelling in het algemeen	3
1.2	functies van dit gebruiksplan	3
1.3	fasering	3
1.4	algemene afspraken	3
2		
2.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
2.1.1	aanvangstijden	4
2.2	gebruik kerkzalen	4
2.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
2.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
2.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
3		
3.1	gerelateerd aan het kerkgebouw	6
3.1.1	routing	6
3.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
3.1.3	garderobe	
3.1.4	parkeren	6
3.1.5	toiletgebruik	6
3.1.6	reinigen en ventileren	6
3.2	gerelateerd aan de samenkomst	7
3.2.1	gebruik van de sacramenten	7
3.2.2	zang en muziek	7
3.2.3	collecteren	7
3.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	8
3.2.5	kinderoppas , kindernevendienst en jeugdkerk	8
3.3	uitnodigingsbeleid	8
4		
4.1	besluitvorming	9
4.2	communicatie	9

doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Daarin volgen we de rijksmaatregelen. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 blijven we de online kerkdiensten houden die meestal de zaterdagmiddag ervoor worden opgenomen met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf zondag 5 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw.

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 gebruik van het kerkgebouw

2.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

- diensten door en voor de Protestantse Gemeente Nijverdal middels een ochtenddienst en een eventuele avonddienst

2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

- De ochtenddienst van de PGN heeft als aanvangstijd 9.30 uur in oude en nieuwe situatie.
de eventuele avonddienst zal 18.30 uur aanvangen in de nieuwe situatie

2.2 gebruik kerkzalen

2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is voorzien van een liturgisch centrum en heeft als vast element een orgel.

In het voorste gedeelte van de kerkzaal staan geschakelde, maar los te koppelen stoelen, naar achteren staan kerkbanken die niet verplaatsbaar zijn. Er zijn twee zijgalerijen en één achtergalerij aanwezig.

2.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Er zal d.m.v. een andere opstelling een inrichting gemaakt worden waarbij maximaal 100 personen met inachtneming van de 1.50 m¹ in de zaal kunnen plaatsnemen. Bij het gedeelte waar de geschakelde stoelen staan zullen we er een gedeelte verwijderen zodat we ons kunnen houden aan de 1,5 meter. Ook zullen we zorgen dat de pad-ruimte voldoet aan de 1,5 meter regel. Waar de kerkbanken staan zullen we er een groot aantal afsluiten d.m.v. rode kruisen en ook zullen we in de banken gedeeltes afzetten zodat we overal de 1,5 meter kunnen aanhouden. Tevens zal van elke bank het eerste gedeelte worden afgeplakt zodat ook de pad-ruimte voldoet aan de 1,5 meter regel.

Dit zelfde zullen we ook op de achtergalerij realiseren.

Beide zijgalerijen blijven gesloten

stappen:

1. bepaal de capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter-opstelling. Daarbij geldt 100 bezoekers (vanaf 1 juli) als maximum;
2. bepaal vervolgens het aantal gemeenteleden dat u kunt uitnodigen. Het is verstandig om uit te nodigen of te laten aanmelden tot bijvoorbeeld 95% van de maximale capaciteit. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Zie ook paragraaf 4.3.
- 3.

2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik		Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 450 zitplaatsen		100 zitplaatsen
consistorie	kerkenraad voor de dienst	.	Bijv. 2ouderlingen +2 diakenen + voorganger.

3 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- bezoekers worden bij aankomst buiten opgevangen door daartoe aangewezen personen, bij elke zij-ingang 1, herkenbaar aan een (rood) hesje (met de tekst 'houd moed, heb lief'), waarbij gevraagd wordt naar hun fysieke gesteldheid volgens de regels van het RIVM. De hoofdingang zal gesloten blijven.
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. Ook tijdens de dienst blijven de deuren open vanwege een goede ventilatie. Tevens zal het afzuigstelsel in werking zijn.
- desinfecterend middel staat bij de ingangen van het gebouw
- de kerkbezoekers lopen direct door de kerkzaal in en gebruiken geen garderobe.
- mensen krijgen hun plek toegewezen door de daartoe aangewezen 2 personen die ook voorzien zijn van (rode) hesjes.

verlaten van de kerk

- bezoekers worden rij voor rij uitgenodigd het gebouw te verlaten

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Er wordt aangegeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet in de ontvangsthal met elkaar in gesprek gaan.

3.1.3 Garderobe / Nieuwsbrief

bezoekers wordt verzocht geen gebruik te maken van de garderobe. Ook worden er voor de dienst geen nieuwsbrieven uitgegeven, het huidige systeem van mailen en bezorgen blijft gehandhaafd.

3.1.4 Parkeren

Parkeren is mogelijk binnen de daartoe bestemde parkeerruimte

3.1.5 toiletgebruik

Bezoekers wordt verzocht zo min mogelijk gebruik te maken van de toiletten. In/bij de toiletten is desinfectiemiddel aanwezig.

3.1.6 reinigen en ventileren

Na afloop van de diensten zullen alle gebruikte onderdelen van het gebouw worden gedesinfecteerd middels de daartoe bestemde producten en materialen.

Hiervoor zal per keer een groep van 3-4 personen worden verzocht dit te doen onder verantwoordelijkheid van het kerkbestuur.

Na de dienst zal elke ruimte die gebruikt is, worden geventileerd middels het ventilatiesysteem.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Avondmaal

Het Heilig Avondmaal wordt lopend gehouden. Kleine bekertjes met wijn staan in een houder en bezoekers kunnen zelf een bekertje pakken. Van de schaal met gesneden brood kan ieder zelf een stukje brood nemen.

Het voorbereiden van de avondmaalsviering gebeurt door de diakenen. Daarbij maken ze gebruik van beschermende materialen, zowel bij het inschenken van de wijn als bij het snijden van het brood en het klaarmaken van de tafels.

Om ervaring op te doen met de nieuwe vorm van de diensten wordt het Avondmaal de eerste vier zondagen niet gevierd. De diensten worden geëvalueerd en de eerste keer dat het Avondmaal zal plaatsvinden is op zondag 2 augustus 2020.

Doop

De kerkenraad wenst de viering van de Heilige Doop doorgang te laten vinden op de wijze als voorheen.

Uiteraard met inachtneming van afstand maar met de besprenkeling van het water op het voorhoofd van de doper.

Toebereiding zal ook hiervoor met de benodigde maatregelen plaatsvinden.

3.2.2 Zang en muziek

In afwachting van het advies van het Outbreak Management Team over de risico's van zingen in gesloten ruimtes, zoals kerkgebouwen en het kabinetsbesluit daarover, zal in de diensten geen gemeentezang plaatsvinden. Bij alternatieven, zoals orgel met enkele zangers of zangeressen (met microfoon op vrij grote afstand van de gemeenteleden) of digitale opties zingt de gemeente niet mee.

3.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Een goed alternatief is het gebruik van een collecte-app, en de plaatsing van collecteschalen bij de uitgang. De dienstdoende diaken zal in dit laatste geval toezien op het voorkomen van een eventuele rij (filevorming).

3.2.4 Algemeen

Tijdens de dienst dient er voor gezorgd te worden dat na het verzorgen van de taak van de predikant, welkomstouderling en lector steeds de lessenaar/microfoon gereinigd wordt.

3.2.5 Koffiedrinken en ontmoeting

Er zal na de dienst geen koffie worden gedronken.

3.2.6 Kinderoppas en kindernevendienst en jeugdkerk

In De Regenboog zal tijdens de dienst geen oppasdienst worden gehouden. Ook zal er geen jeugdkerk worden gehouden in de maanden juli en augustus. In september

zal de jeugdkerk wel weer gehouden worden in de kelder van Het Spectrum. De jeugd zal dan gebruik maken van de hellingbaan en zal ook aan het einde van de dienst niet in het kerkgebouw komen. De kindernevendienst kan wel zijn doorgang vinden, maar omdat het vele risico's met zich meebrengt zal deze in de maanden juli en augustus worden gehouden in de kelder van Het Spectrum, bereikbaar via de hellingbaan. De kinderen zullen dan ook niet in het kerkgebouw komen. In september bekijken we opnieuw waar en hoe we dan de kindernevendienst kunnen organiseren.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Kerkbezoekers worden uitgenodigd na inschrijving via de aanmeld-app of telefonisch bij een vast persoon per wijk. Hierbij kunnen ze aangeven naar welk kerkgebouw hun voorkeur gaat.

Er zal worden gekeken hoeveel mensen zich aanmelden en afhankelijk daarvan zal er een keuze worden gemaakt wie voor welke dienst aanwezig kan/mag zijn. Mocht de aanmeldingen meer zijn dan 200 personen zullen we ze doorverwijzen naar een avonddienst, dit kunnen er ook maximaal 2 zijn.

Het uitnodigingsbeleid wordt nog verder uitgewerkt.

Het uitnodigingsbeleid zal kenbaar worden gemaakt middels het kerkblad en de wekelijkse nieuwsbrief.

Er zal vooraf worden gevraagd of men bekend is met de RIVM-vragen en of men hierop wil antwoorden.

Wanneer er een "ja" op één van de vragen wordt gegeven mag men de kerk helaas niet binnen.

4 besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is samengesteld door een daarvoor ingerichte werkgroep en vervolgens besproken door het moderamen van het kerkbestuur/de kerkenraad, aangevuld met de predikanten. Daarna is het ter goedkeuring voorgelegd aan het kerkbestuur.

4.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt gedeeld met de gemeente. Vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels zullen naar gemeenteleden toe worden gecommuniceerd:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Dit alles zal gecommuniceerd worden middels kerkblad en nieuwsbrief.